

**PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PPS)**

**BORANG PENYERAHAN PENULISAN PENYELIDIKAN BAGI PEMBENTANGAN MEMPERTAHANKAN KERTAS CADANGAN /PEMANTAPAN DRAF AKHIR\***

*\*potong yang tidak berkenaan*

1. **TAHAP PEMBENTANGAN** (*diisi oleh pelajar*)

*(Sila tandakan* ***√*** *di ruang yang berkaitan)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pembentangan **Mempertahankan Kertas Cadangan***\*Sila serahkan tiga (3) salinan proposal penyelidikan bagi pelajar PhD/dua (2) salinan proposal penyelidikan bagi pelajar Sarjana bersama-sama dengan borang ini.* |
|  |  | Pembentangan Pemantapan **Draf Akhir (PhD sahaja)***\*Sila serahkan* tiga (3) salinan draf akhir tesis kepada fakulti |

1. **MAKLUMAT PELAJAR** (*diisi oleh pelajar)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama |  | No. Matrik |  |
| Sesi Kemasukan |  | Semester Semasa |  | No. Telefon |  |
| Program Pengajian |  | E-mel |  |
| Peringkat Pengajian | Doktor Falsafah |  | Sarjana (Penyelidikan) |  | Sarjana (Mod Campuran) |  |
| Jenis Pengajian | Sepenuh Masa |  | Separuh Masa |  |
| Tajuk Tesis/Disertasi |  |
| Tandatangan Pelajar |  | Tarikh |  |

1. **PERAKUAN PENYELIA** *(diisi oleh Penyelia)*

*Penyelia perlu* ***MEMPERAKUKAN*** *bahawa penulisan penyelidikan ini* ***LAYAK*** *untuk dimajukan bagi pembentangan berkaitan.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Penyelia Utama**Disokong Tidak Disokong**Ulasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tandatangan dan Cop Rasmi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Penyelia Bersama *(sekiranya ada)***Disokong Tidak Disokong**Ulasan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Tandatangan dan Cop Rasmi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **PERAKUAN KETUA PASCASISWAZAH, UIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Diluluskan** |  | **Tidak diluluskan** |

Ulasan:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Nama: |  |
| Tandatangan dan Cop Rasmi: |  |
| Tarikh: |  |

1. **KEGUNAAN PEJABAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh Borang Diterima: |  |
| Tandatangan Dan Nama Pegawai Bertugas: |  |