

**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN PELAJAR / LANTIKAN PAKAR BIDANG/ PESERTA KAJIAN BAGI TUJUAN URUSAN RASMI / MELENGKAPKAN DATA LATIHAN ILMIAH/ TESIS/ KERTAS PROJEK**

 **PERHATIAN** :

 1. Sila tandakan pada kotak berkenaan dan **lengkapkan** semua maklumat di bawah.

 2. Surat pengesahan akan diemelkan melalui emel pelajar **(no.matrik@kuis.edu.my)**.

 3. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke pejabat FPPI / emelkan kepada **fppi@kuis.edu.my**

**KATEGORI LANTIKAN :** PAKAR BIDANG PESERTA KAJIAN

**KATEGORI PENGESAHAN :** INDIVIDU KUMPULAN

**PROGRAM PENGAJIAN :** DIPLOMA IJAZAH SARJANA MUDA PASCASISWAZAH

**SESI PENGAJIAN / SEMESTER TERKINI : SESI ­­\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / SEMESTER TERKINI \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA PEMOHON** | **NO. PELAJAR**  | **NO. K/P** | **NO. TELEFON** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**TUJUAN PENGESAHAN :** LATIHAN ILMIAH (LI) TESIS KERTAS PROJEK

 LAIN-LAIN (*SILA NYATAKAN*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KOD SUBJEK (NAMA SUBJEK) :**

**TAJUK LI/ TESIS/ KERTAS PROJEK :**

**MAKLUMAT PENERIMA (NAMA, JAWATAN DAN ALAMAT LENGKAP)**

**NAMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JAWATAN DISANDANG : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALAMAT LENGKAP : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TANDATANGAN PELAJAR : TARIKH :**

**PENGESAHAN DAN SOKONGAN PENYELIA /PENSYARAH**

SAYA MENGESAHKAN MAKLUMAT PELAJAR SEPERTI DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAYA **MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG** PERMOHONAN INI. ***(POTONG YANG TIDAK BERKENAAN)***

**NAMA PENYELIA : TANDATANGAN :**

**COP JAWATAN : TARIKH :**

 **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

 **TARIKH TERIMA : NO. RUJUKAN SURAT : UIS.FPPI.600-3/1 ( )**